

E.GAS Gázelosztó Kft.

Belső kiválasztási szabályzat

TARTALOMJEGYZÉK

1. Fogalom meghatározások	3
2. Általános rendelkezések és alapelvek	3
3. Szabályzat részletes leírása	4
3.1.Öszeférhetetlenség	5
3.2 Az eljárásban részt vevő személyek, szervezetek	6
3.3 A pályázati felhívás (ajánlatkérés) és ajánlati dokumentáció előkészítésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolódó felelősségi körök	6
3.4 Az ajánlati dokumentáció összeállítására vonatkozó főbb irányelvek	7
4. A szabályzat alapján induló eljárás általános szabályai	10
4.1 Nyílt eljárás	10
4.2 Meghívásos eljárás	16
4.3 A szerződés megkötése	16
5. A pályázat lebonyolítása során hozott döntésekkel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek	17
6. Szállítói minősítési eljárás	17
7. Mellékletek.....	20

1. Fogalom meghatározások

Ajánlatkérő: az E.GAS Gázelosztó Kft.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki az Ajánlatkérő felhívására ajánlatot nyújt be az adott kiszervezéssel érintett tevékenység ellátására a jelen Szabályzatban foglaltak szerint.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki a jelen Szabályzat alapján lefolytatott eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében a nyertes Ajánlattevő – akivel az Ajánlatkérő szerződést köt – által bevontan közvetlenül vesz részt.

BKSZ: Belső Kiválasztási Szabályzat.

Engedélyes: az Ajánlatkérő, aki a földgázellátásról szóló **2008. évi XL. törvény** szerint engedélyköteles tevékenység végzésére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott engedéllyel rendelkezik.

GET: 2008. évi XL. törvény a földgázellátásról

GDPR: (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről.

Hivatal vagy MEKH: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal.

Kiszervezés: a földgázellátásról szóló **2008. évi XL. törvény** 124. § (1) bekezdése alapján az Engedélyes működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenysége egyes elemeinek más személy általi végzése.

GET. Vhr.: 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról

2. Általános rendelkezések és alapelvek

A GET-ben és GET. Vhr-ben foglaltakra tekintettel az E.GAS Gázelosztó Kft., mint földgázelosztási engedéllyel rendelkező társaság a jelen Szabályzatban szabályozza azt az eljárásrendet, amely alkalmazásával a GET 124. § (1) bekezdése szerint a Hivatal hozzájáruló nyilatkozata alapján kiszervezett formában végzett, a működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységei egyes elemeinek végzéséhez harmadik felet von be. Az E.GAS Gázelosztó Kft. a jelen Szabályzatban szabályozza az engedélyköteles tevékenység egyes elemeit kiszervezés formájában végző más személy kiválasztására és megbízására vonatkozóan a versenyeztetés körülményeit.

A jelen Szabályzatot érintő személyes adatokra vonatkozó adatkezelési/adatfeldolgozási tevékenységek körében az Ajánlatkérő biztosítja a mindenkor hatályos adatkezelési, adatvédelmi illetve adatbiztonsági jogszabályok érvényesülését, így különösen a **GDPR**, valamint a 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról rendelkezéseinek betartását.

Jelen Szabályzat a Hivatal jóváhagyását követően lép hatályba és alkalmazható.

A jelen Szabályzat szerint lefolytatandó eljárásokban az Ajánlatkérő és az ajánlattevők elektronikus vagy postai úton kommunikálnak.

Az e-mailen történő kommunikáció során az Ajánlatkérő által elektronikusán megküldött levél és mellékletei akkor minősülnek „kézhezvettnak”, ha a fogadó (Ajánlattevő) féltől a kézbesítési nyugta visszaérkezik. Az elektronikus úton történő kommunikáció kiterjed az ajánlattételi eljárás egészére, az esetleges hiánypótlási eljárásra, és a pályázat eredményhirdetésére, valamint a jogorvoslati eljárásra.

A jelen Szabályzat alapján lefolytatott eljárás során keletkező iratokból kivonat, illetve ezekről papír alapú vagy elektronikus másolat kizárólag az Ajánlatkérő írásbeli engedélyével adható ki, amennyiben a dokumentum üzleti titkot nem tartalmaz.

Az ajánlattevők által üzleti titoknak minősített adatokat és információkat – ha azok összhangban állnak a jogszabályi előírásokkal – Ajánlatkérő köteles bizalmasan kezelni.

A jelen Szabályzat szerint lefolytatott eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a kiválasztási eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a beszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig kell megőrizni.

Ajánlatkérő jelen Belső Kiválasztási Szabályzatot honlapján közzéteszi.

3. Szabályzat részletes leírása

A GET 124. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a Hivatal előzetes hozzájáruló határozata szükséges az engedélyes működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységei egyes elemeinek más személy általi végzéséhez (kiszervezés). A GET 146/D. § (1) bekezdése értelmében a földgázelosztó a földgázellátásról szóló törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tevékenységek kivételével a tevékenységét nem szervezheti ki.

A **GET. VHR.144/A. § (1)** bekezdése szerint a földgázelosztó a **GET 146/D. §-a** alapján a Hivatal előzetes jóváhagyásával szervezheti ki az elosztóvezeték építését, valamint az ügyfélszolgálati tevékenységet, ideértve a felhasználóval való kapcsolattartással, számlakibocsátással és ellenérték-beszedéssel kapcsolatos tevékenységeket. A (2) bekezdés értelmében a földgázelosztó nem kapcsolt vállalkozásához történő kiszervezés esetében – az (1) bekezdésben foglaltakon felül – a **GET 146/D. §-a** alapján a Hivatal előzetes jóváhagyásával az alábbi tevékenységeket szervezheti ki:

- a) elosztóvezeték tervezése, valamint azon tevékenységek, amelyek költségei az Szt. szerint a beruházás értékében aktiválандók,
- b) üzemeltetés és üzemzavar elhárítása céljából gépek, berendezések és szaktudás igénybevétele,
- c) fogyasztásmérő-berendezés és házi nyomásszabályozó le- és felszerelése, ellenőrzése, karbantartása, valamint műszaki átvétel és felhasználói rendszer beüzemelése,

- d) rendszeres és rendkívüli mérőleolvasás,
- e) felhasználó ki- és visszakapcsolása,
- f) gázzakági műszaki és térképi, digitális térképi nyilvántartás üzemeltetése,
- g) elosztóvezeték biztonsági övezetében karbantartási tevékenység,
- h) korrózióvédelemmel összefüggő karbantartási feladatok végrehajtása.

A jelen Szabályzat alkalmazása minden olyan esetben kötelező, amikor az Ajánlatkérő a **GET. VHR. 144/A. § (1) és (2) bekezdése** szerint engedélyköteles tevékenységének egyes elemeit érintően kíván kiszervezést végrehajtani, és ezen eljárás nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** hatálya alá. Az Engedélyes a kiszervezéssel összefüggő kiválasztásra és megbízásra vonatkozóan a jelen Szabályzatban foglaltak szerint köteles eljárni. A **GET. VHR. 143. § (6) bekezdése** értelmében a fenti tevékenységek kiszervezésére vonatkozó kiválasztási eljárást az Engedélyes legalább 3 évenként köteles megismételni.

Az Ajánlatkérő földgázelosztási működési engedélye meghatározza a hozzájárulás nélkül kiszervezhető támogató tevékenységek körét. A támogató tevékenység harmadik személy általi végzésére irányuló pályáztatás esetén jelen Szabályzatot nem köteles Ajánlatkérő alkalmazni, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.

A jelen Szabályzatban rögzített eljárás eredményeként kiválasztott harmadik személy a szerződött tevékenységet a működési engedély, a **GET** és annak végrehajtására kiadott jogszabályok, a földgázipari szabályzatok, az Engedélyes üzletszabályzata és a Hivatal Engedélyesre vonatkozó határozatai rendelkezéseivel összhangban köteles végezni. A kiszervezés során a harmadik személy által végzett tevékenységért az Ajánlatkérő úgy felel, mintha azt maga végezte volna.

3.1 Összeférhetetlenség

Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Az Ajánlatkérő nevében nem vehet részt a jelen Szabályzat szerint lefolytatandó eljárásban olyan személy,

aki maga a pályázó vagy ajánlattevő, vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, könyvvizsgálója, vagy az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve a pályázó vagy ajánlattevő közvetlen családtagja.

Az Ajánlatkérő munkavállalói, illetve a pályáztatásban eljárók, akik részt vesznek a jelen Szabályzat szerint lefolytatott eljárásban, kötelesek elkerülni minden olyan helyzetet és tevékenységet, melyben összeférhetetlenség alakulhat ki a társasági érdekekkel szemben, vagy melyek hatással lehetnek arra, hogy részrehajlás nélkül hozzanak döntést az Ajánlatkérő érdekében, hogy pontosan elláthassák az általuk betöltött pozíciókat és felelősségeket.

Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy vagy gazdálkodó szervezet részvétele az eljárásban, akitől illetve amelytől az Ajánlatkérő az adott pályázattal kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a beszerzés

értékének felmérése érdekében a pályáztatás megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, feltéve, hogy a felmérés keretében az Ajánlatkérő nem közölt a személlyel vagy gazdálkodó szervezettel a pályáztatás során az összes ajánlattevő részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

3.2 Az eljárásban részt vevő szervezetek és személyek

Döntéshozatalra jogosult menedzsment /döntéshozó:

A jelen Szabályzat szerinti eljárásban a szükséges döntéseket meghozza, felügyleti és koordinálja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzéseket.

A döntéshozó részéről az ügyvezető vesz részt az eljárásban.

Gázüzemi szakmai vezetőség:

Gázüzemi szakmai szempontból felügyleti az eljárást, érvényesíti a minőségbiztosítási és üzembiztonsági szempontokat.

Ebben a feladatkörben a gázüzemi-vezető, amennyiben a gázüzemi vezetői feladatkört az ügyvezető tölti be, úgy a gázüzemi vezető-helyettes vesz részt az eljárásban.

Igénylő szervezeti egység:

Az Ajánlatkérő, mint földgázelosztási engedéllyel rendelkező engedélyes azon szervezeti egysége, amely a **GET. VHR. 144.§ (1) és (2)** bekezdésében megjelölt tevékenység egyes elemeinek kiszervezését igényli.

Az igénylő szervezeti egység részéről a pályáztatás tárgyát képező tevékenység vonatkozásában megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy - pl. az üzemvezető - vesz részt az eljárásban.

3.3 A pályázati felhívás (ajánlatkérés) és ajánlati dokumentáció előkészítésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolódó felelősségi körök

Az Ajánlatkérő döntéshozatalra jogosult menedzsmentje / döntéshozója kijelöli az igénylő szervezeti egységgel egyeztetve az elvégzendő feladatokat különösen az alábbiak szerint:

- A pályáztatni kívánt kiszervezendő tevékenységeket érintő feladatok tételes meghatározása.
- A pályáztatás időütemezése.
- A megkötendő szerződés időtartama a GET. VHR rendelkezéseivel összhangban.
- Az ajánlati ár meghatározásának szempontjai.
- Az ajánlattevővel kizáró okok meghatározása, az ajánlattevővel szembeni alkalmassági követelmények kidolgozása.

- Az ajánlattevőtől elvárt minimális kötelezettségvállalások meghatározása, arra figyelemmel, hogy a tevékenységek ellátása legalább a jelenlegi színvonal fenntartását biztosítsa.
- A benyújtandó ajánlat felépítésére vonatkozó javaslat, a tartalmi és formai követelmények meghatározása.
- A tevékenységhez kapcsolódó informatikai rendszer követelmények meghatározása.
- Az ajánlatok elbírálási szempontjaira vonatkozó javaslat.
- Javaslattétel a pályáztatási folyamat lebonyolítására vonatkozóan, időütemezés megjelölésével, különös tekintettel az ajánlatok benyújtási határidejére, eredményhirdetés időpontjára és a szerződéskötésre. Ajánlati kötöttség meghatározása
- Adott tevékenység vonatkozásában lefolytatandó előminősítés szükségességének meghatározása, a már lefolytatott előminősítés megfelelőségének ellenőrzése.

Amennyiben a jelen Szabályzat szerint lefolytatott eljárás tárgyát képező tevékenység indokolttá teszi, az Ajánlatkérő felelősségbiztosítás megkötését írhatja elő a tevékenység vonatkozásában az ajánlattevő számára, amelynek feltételeit a pályázati felhívásban rögzíti.

Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni abban az esetben

- ha az eljárás tárgyát képező tevékenység teljesítésére – jogszabály rendelkezése, vagy szerzett jog alapján – kizárólag egy meghatározott személy vagy szervezet jogosult
- ha a korábban határozott, de három évnél rövidebb időszakra kötött szerződés időtartamának meghosszabbítására kerül sor legfeljebb olyan időtartammal, mintha a szerződés eredetileg 3 éves határozott időre került volna megkötésre

3.4 Az ajánlati dokumentáció összeállítására vonatkozó főbb irányelvek

Ajánlatkérő a pályáztatáshoz kapcsolódóan minden esetben elektronikus ajánlati dokumentációt köteles készíteni. Az ajánlati dokumentáció összeállítására vonatkozó részletes szabályokat a nyílt eljárásra irányadó rendelkezések tartalmazzák.

3.4.1 Pályázaton való részvétel kizáró okai:

Az ajánlati dokumentációban – különösen az alábbi kizáró okok bármelyikének alkalmazásával – Ajánlatkérő jogosult előírni, hogy nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó, aki

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányok alól nem mentesült, illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló **2001. évi CIV. törvény** 5. §-a (2) bekezdésének b) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje

alatt, illetve ha az ajánlattevő vagy alvállalkozó tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország, vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- korábbi – három évnél nem régebben lezárult – engedélyköteles tevékenység egyes elemeinek végzésére irányuló kiválasztási eljárásban vagy más, az Ajánlatkérő által lefolytatott pályáztatás során hamis adatot szolgáltatott;
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény** 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megsértésével
 - a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy
 - - külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénybe ütköző - egy évnél nem régebben meghozott - jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást tanúsított.
- a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- a szolgáltatás nyújtásához a jogszabály vagy az Ajánlatkérő által előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik
- az Ajánlatkérővel vagy jogelődjével (továbbiakban: Ajánlatkérő), továbbá az Ajánlatkérő kapcsolt vállalkozásaival perben áll, vagy ellene peres eljárást vagy más hatóság előtt eljárást kezdeményezett, vagy eljárás van folyamatban a társaság vagy annak vezető tisztségviselője által képviselt más társaság vonatkozásában, és amely eljárásban az eljárás tárgyából következtethető, hogy tisztességtelen piaci magatartást illetve tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatot folytatott az Ajánlattevő vagy kapcsolt vállalkozásaival szemben az érintett társaság, továbbá ahol a társaság kapcsán a tisztességtelen piaci magatartás vagy tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat egyértelműen és kétséget kizáróan igazolható.

Az Ajánlatkérő az eljárást megindító pályázati felhívásban (ajánlatkérésben) köteles megjelölni a kizáró okokat.

A kizáró okok igazolásának módja az ajánlatkérésben / ajánlati dokumentációban kerül meghatározásra. Amennyiben alvállalkozó igénybevétele lehetséges az adott pályázati felhívás tárgyát képező beszerzés vonatkozásában, akkor az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vehet igénybe olyan alvállalkozót, aki az Ajánlatkérő által a pályázati kiírásban vagy dokumentációban megjelölt kizáró okok hatálya alatt áll.

3.4.2. Pályázaton való részvétel alkalmassági követelmények

Az ajánlattevő pénzügyi, gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását az Ajánlatkérő az ajánlatkérésben / dokumentációban jogosult meghatározni. Az Ajánlatkérő egy vagy több igazolási módot is előírhat.

Az alkalmassági követelmények meghatározásakor meg kell jelölni azokat a gazdasági, pénzügyi, technikai, illetve szakmai minimum elvárásokat, amelyek nem teljesítése esetén az ajánlattevő nem alkalmas a pályázat tárgyát képező tevékenységnek az Ajánlatkérő által meghatározott és a pályázat eredményeként megkötendő szerződésben rögzített színvonalon történő teljesítésére.

Az Ajánlatkérő az ajánlatkérésben illetve az ajánlati dokumentációban előírhatja, hogy az ajánlattevő ajánlatában jelölje meg a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő természetes személyek nevét és képzettségét.

Az ajánlatkérésben illetve az ajánlati dokumentációban az Ajánlatkérő meghatározza, hogy a tevékenység teljesítéséhez az ajánlattevő igénybe vehet-e alvállalkozót, illetve a szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevétele csak az Ajánlatkérő előzetes írásbeli engedélye alapján történhet. Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy adott beszerzés vonatkozásában a pályázati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban további követelményeket, feltételeket rögzítsen az alvállalkozó igénybevétele kapcsán. Az ajánlattevő az Ajánlatkérő kapcsolt vállalkozását a tevékenység végzéséhez alvállalkozóként nem vonhatja be. Amennyiben az ajánlattevő az Ajánlatkérő kapcsolt vállalkozása, a kiszervezendő tevékenység végzésre sem részben, sem egészben nem jogosíthat fel más vállalkozást.

3.4.3. Pályázat elbírálásának szempontjai:

Az ajánlatok értékelése során elsődleges szempont, hogy a jelen szabályzatban meghatározott célkitűzések maradéktalanul teljesüljenek, azaz a megpályázott tevékenység továbbra is magas színvonalon, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban és annak megfelelően kerüljön megvalósításra. Mindezekre tekintettel az Ajánlatkérő az ajánlat kiválasztása során kiemelt figyelmet fordít az ajánlattevő által az ajánlatban bemutatott minőségi színvonalra, a kivitelezés során alkalmazott technológiára, a teljesítési határidőkre, illetve az árra, valamint a legkisebb költség elvének való megfelelésre.

Az Ajánlatkérő elsődlegesen az összességében legelőnyösebb ajánlat szerint bírálja el az ajánlatokat.

Az ajánlati dokumentációnak tájékoztatást kell tartalmaznia, miszerint az Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy egyetlen ajánlattevő ajánlatát se fogadja el, illetve a kiválasztási eljárást egészében vagy részajánlattétel lehetősége esetén részben eredménytelennek nyilváníthatja, és ennek vonatkozásában semmilyen felelősség nem terheli.

Az Ajánlatkérő jogosult az ajánlattételi határidő lejártáig a pályázati felhívást indoklás nélkül visszavonni, ennek vonatkozásában semmilyen felelősség nem terheli.

3.4.4. Szerződéstervezet, ÁSZF

Az ajánlatkérés illetve az ajánlati dokumentáció része a pályázat tárgyát képező tevékenységre vonatkozó határozott időtartamra szóló szerződéstervezet vagy az Ajánlatkérő által a szerződés tekintetében alkalmazni rendelt részletes ÁSZF. A szerződéstervezetet az Ajánlatkérő jogosult úgy kialakítani, hogy az Ajánlatkérőt megilletse a megkötött szerződés meghosszabbításának lehetősége a GET VHR. 143. § (6) bekezdésének előírásaival összhangban.

4. A szabályzat alapján induló eljárás általános szabályai

4.1 A BKSZ eljárás fajtái:

A BKSz beszerzési eljárás

- a) nyílt tárgyalásos, vagy
- b) meghívásos tárgyalásos eljárás lehet.

A meghívásos tárgyalásos eljárásra egyébként — ha a Szabályzat másként nem rendelkezik — a nyílt tárgyalásos eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A nyílt tárgyalásos és a meghívásos tárgyalásos eljárás egy szakaszból áll.

A Társaság előminősítési rendszert is működtethet, amely arra irányul, hogy meghatározott beszerzések megvalósítása érdekében lefolytatandó eljárásokban az alkalmasság szempontjából a részvételre jogosultakat előre kiválassza (a továbbiakban: minősítési eljárás).

A minősítési eljárás lefolytatását követően indított tárgyalásos eljárás meghívásos formában történik, tekintettel arra, hogy a Társaság által már előminősített vállalkozói kör kerül meghívásra.

4.2 Nyílt eljárás

A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul, amelyet az ajánlatkérő az internetes honlapján tesz közzé.

Az adott tevékenységre minősített vállalkozók, e-mailben is értesítést kapnak a pályázati kiírás tényéről.

4.2.1. Az ajánlatkérés / pályázati felhívás

Az ajánlati felhívást és az ajánlati dokumentációt komplett, világos és érthető módon kell elkészíteni, és biztosítani kell az átláthatóságot, a diszkrimináció-mentességet és esélyegyenlőséget.

Az ajánlati felhívásnak / ajánlati dokumentációnak tartalmaznia kell az ajánlatkérés tárgyát, az alkalmassági és kizáró feltételeket és a szerződéses feltételeket.

Az ajánlatkérésben rögzíteni kell az alábbiakat:

- az ajánlatkérés tárgyát, mennyiségét, műszaki paramétereit,

- részajánlattétel esetleges lehetőségével és módjával kapcsolatos információkat,
- az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módját, és idejét,
- a pályázatással, dokumentációval kapcsolatos kérdések kezelésének módját,
- a megkötendő szerződés időtartamát a **GET. VHR.**-ben foglaltakra figyelemmel,
- a szerződéskötési feltételeket (ÁSZF) vagy szerződéstervezet,
- az értékelés során, az ajánlattevő által az ajánlatban bemutatandó lényeges elemek felsorolását (ár, alkalmazott technológia, minőségi színvonal, teljesítési határidők),
- az ajánlat felépítésére vonatkozó rendelkezéseket (formai és tartalmi követelmények meghatározása)
- azon dokumentumok és nyilatkozatok felsorolását, melyeket az ajánlattevőnek be kell nyújtani,
- alkalmassági és kizáró feltételeket,
- hiánypótlás esetleges lehetőségének biztosítását,
- alvállalkozó igénybevételére vonatkozó szabályokat,
- az elektronikus ajánlatok benyújtásának módját, helyét és időpontját,

Az Ajánlatkérő lehetővé teheti a beszerzés egy részére történő ajánlattételt, ebben az esetben a pályázati felhívásban elő kell írni, hogy az eljárás tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni.

4.2.2. Az ajánlati dokumentáció

Az Ajánlatkérő a pályázati felhívásban előírhatja, hogy az ajánlattevő – az ajánlat benyújtása előtt – tájékozódjon a **GET** és a **GET. VHR.** szerinti elvárásokról, az adózásra, a környezetvédelemre, és minden olyan kötelezettséget rögzítő jogszabályi és egyéb előírásra, amelynek a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Ennek költségeit az ajánlattevő köteles viselni.

4.2.3. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlati felhívásban / dokumentációban megjelölt feltételek szerint.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja határidőre megadni. Az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról valamennyi ismert ajánlattevőt írásban értesíteni kell.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ismert ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát az ismert ajánlattevők számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni.

4.2.4. Ajánlati biztosíték

Az Ajánlatkérő a kiválasztási eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásával egyidejűleg vagy az Ajánlatkérő által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, az ott megjelölt mértékben kell az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell,

hogy a biztosítékot az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az Ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. A befizetés helyét, az Ajánlatkérő számlaszámát, továbbá a befizetés igazolásának módját a pályázati felhívásban meg kell határozni.

Az ajánlati biztosíték mértékét az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása mellett, a felek ajánlati kötöttségének a megsértése esetére az Ajánlatkérőnél – az ajánlatnak az ajánlati kötöttség ideje alatti visszavonása vagy a szerződéskötésnek az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból történő meghiúsulása miatt – előreláthatólag felmerülő költségek és esetlegesen bekövetkező károk mértékére tekintettel kell megállapítani.

Ha az Ajánlatkérő lehetővé teszi a pályázat egy részére történő ajánlattételt, az ajánlati biztosítékot és annak mértékét részenként kell előírnia.

Ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, a biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.

A biztosítékot vissza kell fizetni az ajánlattevők részére a pályázati felhívás visszavonását, ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását, vagy az eljárás eredményéről az ajánlattevőknek megküldött értesítést követő tíz napon belül. A nyertes ajánlattevő részére a szerződéskötést követő tíz napon belül a biztosítékot vissza kell fizetni, kivéve, ha az ajánlati biztosíték a pályázati felhívás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé válik.

4.2.5. Az ajánlat

Az ajánlatot az ajánlattevőnek a jelen Szabályzatban és a pályázati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a pályázati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Amennyiben a pályázati felhívás tárgyát képező beszerzés vonatkozásában az Ajánlatkérő alvállalkozó igénybevétele lehetővé teszi, az ajánlattevő ajánlatában köteles megjelölni és az ajánlati dokumentációban meghatározott módon bemutatni a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozókat.

Az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Azonban az ajánlattevő nem tilthatja meg cégnevének, székhelyének, valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja az ajánlatát.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja a pályázati felhívásban illetve az ajánlati dokumentációban foglalt feltételeket, amely módosításról az ismert ajánlattevőket írásban tájékoztatja, illetve amennyiben a pályázati felhívásban foglalt feltételek módosítására kerül sor, azt a honlapján közzéteszi.

Az ajánlatot írásban és zártan, a pályázati felhívásban vagy ajánlati dokumentációban megadott elektronikus címre kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az elektronikusan benyújtott ajánlati anyagokat – az Ajánlattevő döntésétől függően – a pályázó jelszóval biztosíthatja, amelyet az ajánlatkérő által meghatározottak szerint kell megküldenie.

4.2.6. Ajánlatok beérkezése

Az Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat elektronikusan tárolja. Az adatkezelési tevékenységek végzése, így az elektronikusan tárolt dokumentumok védelmét és adatok biztonságát, a vonatkozó jogszabályok, figyelembe vételével biztosítja az Ajánlatkérő.

Az ajánlat beérkezését követően Ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlat érvényességét az alábbi szempontok alapján:

- az ajánlattételi határidő dátumánál, illetve időpontjánál későbbi időpontban érkezett-e be az ajánlat
- ajánlatok felnyitása után érkezett-e ajánlat.

Ajánlatkérő jogosult dönteni arról, hogy a határidőn túl, azonban még az elektronikusan pályázati anyagok felnyitását megelőzően beérkezett ajánlatok nem minősülnek érvénytelennek, amennyiben az ajánlati felhívásban nem került rögzítésre, hogy a benyújtási határidő be nem tartása érvénytelenséget von maga után.

A pályázati anyagok felnyitását követően beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.

Az érvénytelen ajánlatokat Ajánlatkérő elektronikusan köteles megőrizni a pályázati anyag részeként.

4.2.7. A beérkezett elektronikus ajánlatok felnyitása

Ajánlatkérő az elektronikus ajánlatok felnyitását az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően kezdi meg. Amennyiben az ajánlat jelszóval védett, azt az ajánlattevőnek kell biztosítania, az ajánlatkérésben meghatározott időpontra.

Ajánlatkérő jelen szabályzat alapján biztosítja és garantálja, hogy az Ajánlattevő ajánlatának tartalma, annak felnyitása előtt, semmilyen formában nem ismerhető meg az Ajánlatkérő által.

Az Ajánlatkérő valamennyi beérkezett ajánlat felnyitását követően jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az esetleges észrevételeket, megjegyzéseket is.

Érvénytelen az ajánlat, amennyiben

- azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be a fent rögzített kivétellel,
- Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot kért, és azt az ajánlattevő nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
- az ajánlattevő, illetve alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi szabályoknak,
- az ajánlattevő vagy alvállalkozó nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- ha az ajánlat a pályázati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban megjelölt formai vagy tartalmi követelményeknek nem felel meg, és azt hiánypótlás során sem javította az Ajánlattevő,
- egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeknek
- az Ajánlattevő az ajánlat felnyitásának időpontjáig a felnyitáshoz szükséges jelszót Ajánlatkérő részére nem biztosította.

Az Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, amellyel vagy amelynek alvállalkozójával szemben kizáró ok áll fenn, és annak ellenére nyújtotta be az ajánlatát, illetve részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Eredménytelen az eljárás, ha

- egyetlen ajánlattevő sem nyújtott be ajánlatot,
- kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- egyik ajánlattevő sem tett – az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- az Ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetve teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja,
- az Ajánlatkérő az eljárást más okból eredménytelenné nyilvánítja,
- valamely ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő vagy Ajánlatkérő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt,
- az ajánlati kötöttség minden ajánlat tekintetében lejár, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn az ajánlatát.

4.2.8. Ajánlati kötöttség

Az ajánlattevő legalább a pályázati felhívásban megadott időpont lejártáig kötve van ajánlatához, kivéve, ha az Ajánlatkérő úgy nyilatkozott, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

4.2.9. Az ajánlatok elbírálása, értékelése

Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a pályázati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeknek. Az Ajánlatkérő megvizsgálja, mely ajánlatok érvénytelenek, illetve van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az Ajánlatkérő köteles az ajánlatokat elbírálni, kivéve, ha a beszerzés megindítását követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése

esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

Az ajánlatok értékelése során elsődleges szempont, hogy az Ajánlatkérővel, mint Engedéllyessel szemben a gázipari jogszabályokban, határozatokban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott célkitűzések maradéktalanul teljesüljenek, azaz a megpályázott tevékenység továbbra is magas színvonalon, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban és annak megfelelően kerüljön megvalósításra. Mindezekre tekintettel az Ajánlatkérő az ajánlat kiválasztása során kiemelt figyelmet fordít az ajánlattevő által az ajánlatban bemutatott minőségi színvonalra, a kivitelezés során alkalmazott technológiára, a teljesítési határidőkre, illetve – nem utolsósorban – az árra, tekintettel arra, hogy a Hivatal a legkisebb költség elvének való megfelelést is vizsgálja a kiszervezés jóváhagyására irányuló eljárása során.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy indoklási kötelezettség nélkül egyetlen ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el, illetve a kiválasztási eljárást indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítja, ennek vonatkozásában semmilyen felelősség nem terheli.

Az érvényes ajánlatok közül az Ajánlatkérő részére az összességében legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra, azzal a jogfenntartással, mely szerint az Ajánlatkérő döntése szerint jogosult a pályázaton résztvevő érvényes ajánlatok közül más ajánlattevővel is szerződést kötni.

Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, alkalmassággal, illetőleg a pályázati felhívásban vagy az ajánlati dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása, pontosítása érdekében.

4.2.10. Hiánypótlás

Az Ajánlatkérőnek a pályázati felhívásban rendelkeznie kell arról, hogy a hiánypótlás lehetőségét biztosítja-e a kiválasztási eljárásban. Amennyiben az Ajánlatkérő teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, és az ajánlatok vizsgálata alapján szükséges, az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosíthat a kizáró okokkal, az alkalmassággal kapcsolatos igazolások és nyilatkozatok, illetve a pályázati felhívásban vagy az ajánlati dokumentációban az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására, valamint egyéb, az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására. Amennyiben az Ajánlatkérő a pályázati felhívásban a hiánypótlást korlátozott körben tett lehetővé, a hiánypótlást ebben a körben biztosítja. Az Ajánlatkérő jogosult szükség esetén akár több alkalommal is újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlásban nem szereplő hiányt észlel.

A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat szerint értékelésre kerülő ajánlati elemek módosítását, kiegészítését.

4.2.11. Tájékoztatás az ajánlatok elbírálásáról, eredményhirdetés

Az ajánlatokat az Ajánlatkérő a legrövidebb időn belül köteles elbírálni és ezt követően a kiválasztási eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről tájékoztatást kell adnia. A jelen szabályzat szerinti eljárás során az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt és az eljárásban részt vett többi ajánlattevőt elektronikus úton értesíti az eljárás eredményéről.

Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni a kizárásról, alkalmatlanságról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek indokáról.

4.3. Meghívásos eljárás

A meghívásos eljárás - az Ajánlatkérő által az adott tevékenységre irányuló minősítési eljárásban minősített ajánlattevők részére történő - ajánlati felhívás megküldésével indul. A meghívásos eljárásra - az Ajánlatkérő ajánlattételi felhívásban közzétett eltérő rendelkezése hiányában - a nyílt eljárásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.4. A szerződés megkötése

A jelen szabályzat szerint lefolytatott kiválasztási eljárásban nyertes ajánlattevő az, aki a pályázati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételek alapján az összességében a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, annak visszalépése esetén, a második összességében legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel kötheti meg a szerződést. Amennyiben az Ajánlatkérő az adott eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, a részek vonatkozásában kell a nyertesekkel a szerződést megkötni.

A szerződés írásban jön létre.

Az Ajánlatkérő a vonatkozó jogszabályi előírásokra tekintettel előírhatja, hogy a jelen Szabályzat szerint lefolytatott kiválasztási eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés a Hivatal jóváhagyását követően lép hatályba (felfüggesztő feltétel).

A jelen Szabályzat szerint lefolytatott eljárás során megkötendő szerződés rögzíti a szerződés megszűnésének szabályait, a szerződésszegő magatartást és annak jogkövetkezményeit, és valamennyi a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek feltételrendszerét.

Amennyiben a nyertes ajánlattevővel megkötött és hatályos szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket a nyertes ajánlattevő másik olyan gazdálkodó szervezetre kívánja átruházni, amely nyilatkozik arról, hogy a szerződés tartalmát ismeri, és a szerződésben foglalt kötelezettségek szerződésszerű ellátására teljes mértékben képes és alkalmas, a pályázati felhívásban és ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeknek - így különösen a kizáró okok és alkalmasság kapcsán - megfelel, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek átruházása kizárólag az Ajánlatkérő kifejezett és előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

Ajánlatkérő semmilyen felelősséggel nem tartozik, amennyiben a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek átruházásához nem járul hozzá. Az ajánlattevő a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek átruházásával kapcsolatos, az Ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulásának beszerzésére vonatkozó kötelezettségének megsértése esetén a Ptk. 6:142. §-a szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

4.4.1. A szerződés meghosszabbítására vonatkozó opció érvényesítése

Az Ajánlatkérő a pályázati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban kikötheti a **GET. VHR.** rendelkezéseivel összhangban, hogy megilleti a nyertes ajánlattevővel megkötött

szerveződés időbeli hatályának meghosszabbításának joga, amely jogosultságát egyoldalú nyilatkozattal legkésőbb a határozott idejű szerveződés megszűnése előtt 60 nappal gyakorolhatja írásban.

5. A pályázat lebonyolítása során hozott döntésekkel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

A jelen Belső Kiválasztási Szabályzat vonatkozásában eredő vitákat elsősorban vitarendezési eljárás keretében rendezik az érintettek (Vitarendezési Eljárás). Vitarendezési eljárás kezdeményezésére az ajánlattevő illetve az jogosult, akinek a kiválasztási eljárás, jogát vagy jogos érdekét sérti. . Az Ajánlatkérő által hozott döntésekkel szemben a ajánlattevő írásban kifogással élhet a döntés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül. A vitarendezési eljárást kezdeményező kérelmezőnek meg kell jelölnie a döntés vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – hivatkozni kell. Az előzetes vitarendezési kérelmet postai úton kell megküldeni az Ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított 15 munkanapon belül a benyújtási módnak megfelelő módon tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi – általa ismert – ajánlattevőt is tájékoztatja.

Amennyiben a vitarendezési eljárás nem vezet eredményre, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat a kérelmező jogorvoslatért.

A vitarendezési eljárás lefolytatása nem akadályozza a pályázat eredeti időütemezésben történő lefolytatásának, és a nyertes ajánlattevővel történő szerveződés megkötésének.

6. Minősítési eljárás

Ajánlattevő a kiválasztási eljárásában történő részvételt előzetes minősítéshez kötheti, illetve a tárgyalásos eljárást előminősített beszállítók körében hirdeti meg.

A minősítési eljárásban a jelentkezők alkalmasságának előzetes vizsgálata történik.

A minősítési eljárást Ajánlattevő legalább évente egy alkalommal lefolytatja, és biztosítja, a minősítési időszak időtartama alatti folyamatos jelentkezés lehetőségét.

A minősítési eljárásban alkalmasnak minősített jelentkezők az Ajánlattevő BKSZ szerint meghirdetett előminősítéshez kötött kiválasztási eljárásában nem kötelesek előminősítésen részt venni, illetve tárgyalásos kiválasztási eljárásban részt vehetnek.

A minősítő eljárás szabályait jelen BKSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

7. Mellékletek

E.GAS Kft. Belső Kiválasztási Szabályzat 1. számú melléklete

**E.GAS Kft. Belső Kiválasztási Szabályzat 1. számú
melléklete**

E.GAS Gázelosztó Kft.

Belső Minősítési Szabályzat

Az E.GAS Kft. (továbbiakban ajánlatkérő) Belső Minősítési Szabályzata (továbbiakban BMSZ) a társaság által alkalmazott Belső Kiválasztási Szabályzat (továbbiakban BKSZ) szerinti kiválasztási eljárásokhoz kapcsolódó minősítési eljárás szabályait tartalmazza.

1. Általános szabályok:

A minősítési eljárást Ajánlatkérő legalább évente egy alkalommal lefolytatja, és annak kezdő időpontját a minősítési eljárás megkezdését megelőzően legalább három hónappal honlapján közzéteszi.

Ajánlatkérő a felhívás közzétételétől kezdődően biztosítja a minősítési időszak időtartama alatti folyamatos jelentkezés lehetőségét.

Előminősítési kérelem az előminősítési felhívás közzétételétől kezdődően, az előminősítési időszak teljes időtartamában, folyamatosan benyújtható.

2. Az eljárás indítása, előminősítési felhívás:

A minősítési eljárás előminősítési felhívás közzétételével indul az Ajánlatkérő honlapján.

Az előminősítési felhívásban Ajánlatkérő az alábbiakat köteles megadni:

- a minősítési eljárás célja
- az eljárás kezdete, időtartama
- a tervezett beszerzés tárgya
- előminősítési dokumentáció rendelkezésre állásának módja

3. Az előminősítési dokumentáció

Ajánlatkérő az előminősítési felhívás közzétételétől biztosítani köteles az általa összeállított előminősítési dokumentáció rendelkezésre állását, mely lehet honlapon történő letölthető formátumú közzététel, illetve a pályázó igénye esetén közvetlen megküldés.

Ajánlatkérő az előminősítési dokumentációban megadja a beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki paramétereket, a pályázóval szemben támasztott, tárgy, személyi, pénzügyi követelményeket, ezen követelmények igazolásának, bemutatásának módját, az előminősítési kérelem elbírálási szempontjait, elbírálás határidejét.

Ajánlatkérő az előminősítési szempontokat és azok igazolási módját, valamint az eljárásban történő részvétel követelményeit a BKSZ 3.4.1, 3.4.2. pontjai alapján határozza meg.

4. Előminősítési kérelem elbírálása, elbírálási határidő

Az előminősítési kérelmet, a jelentkező minősítését kizárólag az előminősítési dokumentációban meghatározott szempontok alapján lehet elbírálni.

Amennyiben az előminősítési kérelem hiányos, jelentkezőt hiánypótlásra kell felhívni, a feltárt hiányosságok, valamint a hiánypótlási határidő közlésével.

Az elbírálási határidő hat hónavnál hosszabb nem lehet. Amennyiben az elbírálás előre láthatólag négy hónavnál hosszabb időt vesz igényben, úgy Ajánlatkérő az előminősítési kérelem beadásától számított kettő hónapon belül köteles tájékoztatni a pályázót az elbírálás hosszabb időtartamáról, annak indokairól, valamint az elbírálás várható időpontjáról.

Az előminősítési kérelem elbírálását követően Ajánlatkérő köteles 30 napon belül értesíteni a pályázót annak sikerességéről, illetve sikertelenségéről, a sikertelenség indokainak közlésével.

6. Előminősítési lista

Ajánlatkérő a sikeresnek nyilvánított előminősített pályázókról listát vezet, mely tartalmazza a beszerzés tárgyát, az előminősített nevét, címét, elérhetőségét, a listára vétel időpontját.

7. Előminősítési rendszer változása

Ajánlatkérő a minősítési rendszerre vonatkozó szabályokat, előírásokat, jogszabály változások miatt szükséges módosításokat az előminősítési időszak alatt szükség szerint módosíthatja, aktualizálhatja.

Amennyiben Ajánlatkérő a minősítési rendszer működésére vonatkozó szabályokat, előminősítési szempontokat, azok igazolási módjait megváltoztatja, köteles új minősítési felhívást közzé tenni, és a már előminősítési listára vett jelentkezőket közvetlenül tájékoztatni, és felhívni őket az módosult megfelelőségi követelmények igazolására.

A már előminősítési listára vett jelentkezők kötelesek megfelelőségüket az új minősítési felhívás követelményeinek figyelembe vételével igazolni. Ennek elmulasztása az előminősítési listáról való törlést vonja maga után.

8. Előminősítési listáról való törlés, adatváltozás

Előminősítési listán szereplő jelentkező köteles bejelenteni az előminősítési szempontok szerinti adataiban, körülményeiben bekövetkezett változásokat, a változást követően haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül.

Amennyiben a változás következtében az előminősítési listán szereplő jelentkező nem felel meg az új szempontoknak, Ajánlatkérő törölni köteles az előminősítési listáról.

Ajánlatkérő köteles a listáról való törlést annak megtörténte előtt legalább 15 nappal jelezni az törlendő jelentkezővel.

Előminősítési listán szereplő jelentkező maga is kérheti a listáról való törlést.